

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ЦПКС
ИМЦ Московского района
Санкт-Петербурга



(Лужецкая И.Г.)

_____ 2021 г.

Положение

о районном смотре-конкурсе
«Лучший предметный кабинет»
в Московском районе Санкт-Петербурга
в 2020/2021 учебном году

1. Общие положения

1.1 Смотр-конкурс «Лучший предметный кабинет» в Московском районе Санкт-Петербурга (далее – смотр-конкурс) проводится ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района).

1.2. Настоящее Положение определяет сроки, порядок организации и проведения смотра-конкурса в 2020/2021 учебном году.

13. Смотр-конкурс направлен на повышение активности ГБОУ района в реализации национального проекта «Образование» в части совершенствования инфраструктуры образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.4. Смотр-конкурс проводится по следующим **номинациям**:

- «Лучший кабинет начальных классов»;
- «Лучший кабинет русского языка и литературы»;
- «Лучший кабинет математики»;
- «Лучший кабинет физики»;
- «Лучший кабинет астрономии»;
- «Лучший кабинет робототехники»;
- «Лучший кабинет информатики»;
- «Лучший кабинет иностранного языка»;
- «Лучший кабинет истории и обществознания»;
- «Лучший кабинет географии»;
- «Лучший кабинет биологии»;
- «Лучший кабинет химии»;
- «Лучший кабинет музыки»;
- «Лучший кабинет ИЗО и черчения»;
- «Лучший кабинет технологии».

2. Цель и задачи смотра-конкурса:

- создание условий для совершенствования и обновления образовательной среды предметных кабинетов на основе дидактических и эргономических требований;
- развитие творческого отношения к образовательной среде;
- изучение и анализ состояния оснащённости предметных кабинетов ГБОУ района;
- выявление творчески работающих учителей, обобщение и распространение их успешного опыта работы по созданию эффективной образовательной среды.

3.Участники: учителя, педагоги дополнительного образования государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.Условия смотра-конкурса: на смотр-конкурс представляются предметные кабинеты ОО района в указанных выше номинациях. От одного ОУ в одной номинации может быть выдвинут только один кабинет. Победители данного смотра-конкурса могут участвовать в смотре-конкурсе в тех же номинациях повторно не ранее, чем через 3 года.

Сроки проведения:

1 этап: апрель 2021 г.: внутришкольный смотр, прием заявок на районный конкурс.

2 этап: 30 апреля 2021 - 30 мая 2021 г.: смотр кабинетов, подведение итогов конкурса.

Прием заявок на участие в районном смотре-конкурсе осуществляется до 28 апреля 2021 г. методистом по профессиональным конкурсам ИМЦ Бодровой Г.С. (ул. Ленсовета д.6, каб.5, тел. 241-39-38, e-mail: konkurs.imc@gmail.com). Заявка оформляется по форме согласно приложению 1.

5. Организационный комитет конкурса

5.1 Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя и члены оргкомитета.

5.2 Функции оргкомитета:

- принимает заявки на участие в конкурсе;
- определяет состав экспертных групп по номинациям;
- определяет порядок, место и даты проведения этапов конкурса;
- организует информационную поддержку конкурса;

– принимает решение по представлению экспертных групп о награждении участников;

5.3 Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и заместителя председателя.

5.4 Члены оргкомитета имеют право участвовать в экспертизе педагогической деятельности участников конкурса.

5.5. Состав оргкомитета:

Председатель – Лужецкая Ирина Геннадьевна, директор ИМЦ Московского района.

Зам. председателя – Васильева Александра Витальевна, заместитель директора, методист ИМЦ Московского района.

Отв. секретарь - Бодрова Галина Сергеевна, методист Московского района ИМЦ.

Технический секретарь - Зайдлина Елизавета Юрьевна, администратор баз данных ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.

Члены оргкомитета:

- Варсонова Дарья Александровна, методист ИМЦ Московского района;

- Васюкович Людмила Станиславовна, методист ИМЦ Московского района;

- Головинская Елена Валерьевна, руководитель учебно-методическим отделом ИМЦ Московского района;

- Ивашкевич Анна Геннадьевна, методист ИМЦ Московского района;

- Иудина Татьяна Анатольевна, методист ИМЦ Московского района;

- Еникеева Юлия Загидуллоевна, методист ИМЦ Московского района;

- Кравцов Сергей Олегович, методист ИМЦ Московского района;

- Кузьмин Дмитрий Александрович, заместитель директора, методист ИМЦ Московского района;

- Кутузова Галина Николаевна, методист ИМЦ Московского района;

- Михалева Наталия Георгиевна, методист ИМЦ Московского района;

- Морева Елена Сергеевна, методист ИМЦ Московского района;

- Отрепьева Анна Григорьевна, методист ИМЦ Московского района;

- Подозерова Ольга Владимировна, методист ИМЦ Московского района;

- Чуева Елена Владимировна, методист ИМЦ Московского района;

- Яковлева Ольга Игоревна, методист ИМЦ Московского района.

6. Экспертная группа

6.1 Экспертная группа создается по каждой номинации при наличии в ней заявок на участие для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитета.

Экспертная группа состоит из председателя, который является членом оргкомитета и руководителем экспертной группы, секретаря и членов. В состав экспертных групп включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители и лауреаты конкурсов педагогических достижений предыдущих лет, специалисты методических служб, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания. Состав экспертных групп определяется председателем/заместителем председателя оргкомитета по представлению ответственного секретаря оргкомитета после подачи конкурсантами документов на конкурс.

6.2 Основные задачи экспертной группы:

– утверждение критериев оценки кабинетов в номинации, исходя их основных критериев оценки;

– участие в организации и проведении экспертизы профессиональной деятельности участников конкурса;

– подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;

– подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом.

6.3 Экспертная группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее списочного состава. Решение экспертной группы считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Экспертные группы определяют: победителей, лауреатов и дипломантов в номинациях по суммарному рейтингу баллов, выставленному по утвержденным ими перечню критериев и шкале оценки.

7.2. Решение экспертной группы по итогам смотра-конкурса утверждаются оргкомитетом.

8. Награждение победителей конкурса

8.1. Проводится награждение дипломами на районном методическом мероприятии. Победители награждаются дипломами победителей, лауреаты – дипломами лауреатов, дипломанты – дипломами дипломантов.

9. Основные критерии оценки:

Критерии и показатели	Баллы
Документы кабинета (максимум 3 балла)	
Паспорт учебного кабинета (ФИО учителей, работающих в кабинете, график занятости кабинета, перечень имущества, план развития кабинета и пр.)	0-3
Условия обучения (максимум 6 баллов)	
Соответствие санитарным нормам (организация рабочих мест, состояние освещенности, соблюдение чистоты и пр.)	0-3
Соответствие нормам охраны труда (соблюдение правил пожарной, электробезопасности безопасности, наличие аптечки и пр.)	0-3
Технические средства обучения (максимум 4 балла)	
ПК или ноутбук	0-1
Интерактивное оборудование	0-1
Оборудование для тестирования качества знаний обучающихся	0-1
Копировально-множительная техника	0-1
Лабораторно-демонстрационное оборудование (максимум 0 баллов)	
Обучающая цифровая лабораторная учебная техника (комплекты цифрового измерительного оборудования, цифровые микроскопы и пр.)	-3 – 0 (при отсутствии специализированного оборудования необходимого для кабинетов астрономии, биологии, географии, робототехники, физики, химии начисляется отрицательное значение)
Обучающая традиционная лабораторная учебная техника (традиционные лабораторные приборы, используемые обучающимися при постановке эксперимента и пр.)	-3 – 0 (при отсутствии специализированного оборудования необходимого для кабинетов астрономии, биологии, географии, робототехники, физики, химии начисляется отрицательное значение)
Учебная техника для отработки практических действий и навыков, конструирования и проектирования (наборы конструкторов робототехники, тренажеры и пр.)	-3 – 0 (при отсутствии специализированного оборудования необходимого для кабинетов технологии, робототехники, физики, химии начисляется отрицательное значение)
Наглядные пособия (максимум 3 балла)	
Демонстрационное оборудование (ЭОР, объемные пособия, макеты, модели, слепки, муляжи, глобусы, таблицы, картины, фотографии, карты, схемы, чертежи и	0-3

пр.)	
Творчество учителя (максимум 24 балла)	
Наличие авторских дидактических и методических материалов, разработанных участником конкурса, их систематизация	0-3
Творчество учителя, в т.ч. методические находки в оформлении кабинета и обеспечении его предметной направленности	0-3
Творчество учащихся в оформлении кабинета и обеспечении его предметной направленности	0-3
Представлены и систематизированы лучшие работы учащихся по пройденным темам	0-3
Наличие постоянных и сменных информационных стендов	0-3
Создание единства стиля оформления кабинета	0-3
Эффективное использование информационно-образовательной среды (применение современных педагогических технологий на уроках, повышение качества обучения, индивидуализация процесса обучения, автоматизация контроля уровня обученности, развитие познавательной активности и мотивации обучающихся, содействие творческому развитию обучающихся, и пр.)	0-3
Мобильность и трансформируемость образовательной среды кабинета	0-3

Приложение 1
к Положению
о смотре-конкурсе
«Лучший предметный кабинет»
в Московском районе
Санкт-Петербурга
в 2020-2021 учебном году

**Заявка на участие
в смотре-конкурсе «Лучший предметный кабинет» в Московском районе
Санкт-Петербурга в 2020/2021 учебном году**

1.	Наименование ОУ	
2.	Номинация	
3.	Фамилия, имя, отчество участника	
4.	Должность	
5.	Педагогический стаж	
6.	Квалификационная категория	
7.	Контактный телефон	
8.	E-mail	

подпись руководителя
образовательной организации

расшифровка подписи